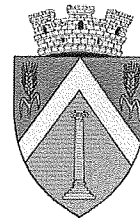




# ORAȘUL LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@cjmures.ro](mailto:ludus@cjmures.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



  
romania2019.eu

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 43733/06.11.2019

**Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Luduș**, prin **Consiliul Local al Orașului Luduș** în calitate de **autoritate publică tutelară** și asociat unic al societății **ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**, a demarat procedura de selecție pentru ocuparea unei poziții de **membru în Consiliul de Administrație (membru neexecutiv)** pentru societatea menționată, în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

#### **Etapete de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

#### **Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**

- candidatul trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație trebuie să fie formată din administratori independenți și neexecutivi în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- experiență profesională în conducerea, supravegherea sau controlul unor instituții similare sau a altor categorii de societăți sau în conducerea structurilor sub a cărei autoritate se afla societatea, pentru responsabilitățile pe care urmează să le aibă în cadrul Consiliului de Administrație;
- să nu fie în situații de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- să cunoască limba română (scris și vorbit);
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- experiența profesională dovedită;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

**Condițiile generale de participare sunt:**

- studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;

**Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

**Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Copia actului de identitate;
- Copii după diplomele de studii pentru a atesta educația și pregătirea profesională;
- Curriculum Vitae format european conform HG nr. 1201/2004;
- Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere (formular nr. 1);
- Cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere (formular nr. 2);
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate a candidatului;
- Copie carnet de muncă/extras revisal/adeverință care atestă experiența conform solicitării;
- Documente/adeverințe în original din care rezultă experiența profesională în conducerea, supravegherea sau controlul unor instituții similare sau a altor categorii de societăți sau în conducerea structurilor sub a cărui autoritate se afla societatea, pentru responsabilitățile pe care urmează să le aibă în cadrul Consiliului de Administrație;
- Declarația pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de independent în sensul art. 138<sup>2</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 3);
- Declarație privind apartenența la consiliile de administrație (formular nr. 4);
- Declarația pe propria răspundere că nu se află în vreuna din cauzele de incompatibilitate prevăzute de art. 6 din OUG nr. 109/2011 și de art. 73<sup>1</sup> coroborat cu art. 6 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (formular nr. 5);
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul pentru a procesa datele sale personale în cadrul procedurii de selecție (formular nr. 6)

*Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.*

**Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele pe baza cărora se organizează procedura de selecție (scrisoare de așteptări, condiții minime ce trebuie îndeplinite de candidați, documente necesare, criteriile de evaluare, precum și alte documente și/sau informații) pot fi accesate pe site-ul primăriei orașului Luduș ([www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)), secțiunea **Informații publice – „Guvernanță Corporativă”**.

Dosarelor de candidaturi pot fi transmise până la data de **06.12.2019, ora 16,00**, la adresa Primăria oraşului Luduş din B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureş, cod 545200, în plic închis unde va primi un număr de înregistrare şi data certă a depunerii, cu menţiunea „*Candidatură pentru funcţia de membru în Consiliu de administraţie al societăţii ADMINISTRATIV SERV LUDUŞ S.R.L.*”

Plicurile ajunse după data şi ora menţionată nu vor fi luate în considerare.

Candidaţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor şi care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluaţi în cadrul interviului, ora şi locul desfăşurării acestuia urmând a fi anunţate pe site-ul primăriei oraşului Luduş şi la avizierul Primăriei oraşului Luduş. Relaţii suplimentare se pot obţine la numerele: 0265-411548, 0265-411716 sau la sediul Primăriei oraşului Luduş, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureş.

**Comisia de selecţie a membrilor Consiliului de  
Administraţie al SC Administrativ Serv Luduş S.R.L.**

Dudilă Marius – Preşedinte Comisie de selecţie

Suciu Maria – membru Comisie de selecţie

Precup Mihai Paul – membru Comisia de selecţie